



Centre de gestion de la fonction publique  
territoriale de la Charente-Maritime

## FORMATION SECRETAIRE DE MAIRIE

### SELECTION DES STAGIAIRES – 2023 / Session n°2

#### Objectif

- Comprendre son environnement professionnel,
- Acquérir une culture juridique opérationnelle,
- Acquérir les fondamentaux dans les domaines citoyenneté, population et élections,
- Acquérir les fondamentaux dans le domaine des finances locales,
- Acquérir les fondamentaux de la gestion du personnel,
- Acquérir les fondamentaux de l'urbanisme,
- Accompagnement à la prise de poste de secrétaire de mairie remplaçante.

#### Déroulement de la formation

Cette formation combine **formation pratique** (tutorat au sein d'une collectivité) **et théorique** (sur SAINTES), elle offre à une quinzaine de stagiaires par session la possibilité d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour mener à bien les différentes missions dévolues aux secrétaires de mairie (état-civil, élections, finances locales, marchés publics, budget, statut RH, urbanisme...).

#### Quand ?

La prochaine session débutera le **11 Septembre 2023** et se terminera le **08 Décembre 2023**.

#### Qui peut postuler ?

**Les demandeurs d'emploi ayant le Baccalauréat et ayant réalisé une immersion en collectivité de moins de 2000 habitants d'au moins 15 jours.**

La **sélection** s'opère en trois temps :

- **pré-sélection sur dossier**
- **tests écrits,**
- **entretien devant un jury de recrutement.**

#### Comment postuler ?

**Compléter le formulaire en ligne** sur le site du Centre de Gestion **jusqu'au 02 mai 2023 inclus**.

#### Quels débouchés ?

À l'issue de cette formation, les stagiaires sont **mis à disposition du service Remplacement** du Centre de Gestion de la Charente-Maritime, afin d'effectuer des missions temporaires dans les collectivités du département.

**95% des stagiaires sont en poste** dans des collectivités du département sur des missions de remplacement ou des postes pérennes à l'issue de la formation.

#### Contact

**Service Emploi du Centre de Gestion**

05.46.27.47.00 - [emploi@cdg17.fr](mailto:emploi@cdg17.fr)